

Communiquer efficacement en situation professionnelle

Formation continue

Durée

2 jours

Support

Fascicule

Coût

1600 HT/jour (intra)

Domaines de formation

Management & Ressources Humaines

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs

- Transmettre des informations orales à un groupe
- Communiquer en situation de face à face et en groupe
- Préserver des relations positives en toutes circonstances
- Intégrer les bases de l'argumentation

Programme détaillé

Les bases des relations professionnelles efficaces

- Maîtriser les principes de la communication : langage et paralangage, parasites, cadre de référence, singularité des individus, feed-back ...
- Intégrer les techniques de l'écoute active.
- Adopter l'attitude appropriée à la situation de communication.
- Savoir réagir positivement dans les situations tendues
- Les bases des relations professionnelles efficaces appliquées à des situations quotidiennes

Présenter un sujet en réunion :

- Préparer son message méthodiquement.
- Structurer un exposé dans un temps défini.
- Répondre aux questions et objections.
- Argumenter

Conduire une réunion, les règles des bases

- Préparer
- Introduire et animer
- Guider
- Conclure

Conduire un entretien de briefing et de débriefing

- Préparer et suivre un plan logique de déroulement d'entretien
- Gérer la relation et les divergences
- Conseiller, suggérer, préparer un plan d'actions.

Moyens pédagogiques

Ateliers de mise en situation et exercices pratiques

Modalités de suivi et d'évaluations

Enquête de suivi à 6 mois

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap

Veuillez consulter notre [démarche handicap](#)

Communiquer efficacement en situation professionnelle

Formation continue

Une question ? Besoin d'un accompagnement ?

Nos conseillers sont là pour vous guider :

Email : contact@aforp.fr

Dernière mise à jour : 06/02/2025