

# Formation de formateur occasionnel

## Formation continue

### Durée

3 jours

### Support

Fascicule

### Coût

430€ HT/jour (inter)

1600€HT/jour (intra)

### Domaines de formation

Management & Ressources Humaines

### Prérequis

Savoir rédiger, être à l'aise à l'écrit et à l'oral

### Objectifs

- Préparer une action de formation dans son domaine. Créer un parcours de formation.
- Créer ou adapter les supports aux objectifs et contraintes. Animer une action de formation, gérer un groupe d'apprenants, créer un parcours de formation, évaluer.

### Programme détaillé

#### Préparer une formation

S'approprier les principes pédagogiques :

- L'approche compétences
- Les objectifs pédagogiques

Préparer les séquences de formation :

- Utiliser les fiches de préparation
- Ajuster la formation en fonction des profils
- Définir les situations d'évaluations formatives
- Préparer l'évaluation des prérequis

#### Communiquer en situation de formation

- Gérer les processus de communication
- Intégrer les besoins psychologiques dans sa relation avec la personne
- Les 8 besoins psychologiques, les 6 types de personnalités, réaction face au stress, facteurs influant sur la communication
- Utiliser les principes d'une bonne communication
- Identifier le premier feedback, les principaux freins à la communication
- Construire le schéma correspondant à la communication pédagogique
- Différencier communication et information
- Evaluer la mémorisation d'une information en fonction du type de communication utilisé
- S'assurer que l'on communique

#### Animer une formation

Identifier les compétences nécessaires au métier de formateur :

- Construire un plan de formation intégrant les savoirs et savoir-faire, objectifs pédagogiques et opérationnels
- Planifier la formation
- Comment évaluer les prérequis et l'atteinte des objectifs en formation
- Choisir la méthode pédagogique adaptée à la situation d'animation (affirmative, expositive, interrogative, inductive, participative)

Utiliser les supports matériels et techniques nécessaires à l'animation

- Les outils de l'animateur
- Bien utiliser les équipements
- Organiser la formation
- Préparer l'espace
- Prévoir l'accueil des stagiaires

## Formation de formateur occasionnel

### Formation continue

- Disposer des ressources et le matériel nécessaires

*Ces actions sont menées dans le cadre du CEPFI.*

*Le CEPFI, appartient au réseau national de l'UIMM. Il est labellisé sur la base d'un cahier des charges garantissant la qualité des prestations et leur pertinence par rapport au besoin d'un marché.*

#### Moyens pédagogiques

Exercices individuels et collectifs avec restitution orale des stagiaires.

Exposés courts qui visent l'apport de connaissances et d'informations

#### Modalités de suivi et d'évaluations

Enquête de suivi à 6 mois

#### Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap

Veuillez consulter notre [démarche handicap](#)

### Une question ? Besoin d'un accompagnement ?

Nos conseillers sont là pour vous guider :

Email : [contact@aforp.fr](mailto:contact@aforp.fr)

Dernière mise à jour : 21/02/2024